

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI DYDAKTYCZNEJ/LABORATORIUM

1. Sala jest otwierana zgodnie z planowanymi w niej zajęciami przez prowadzącego zajęcia.
2. W sali może przebywać maksymalnie tyle osób, ile wskazano w informacji zamieszczonej na drzwiach wejściowych do sali.
3. Do sali może wejść wyłącznie osoba zdrowa, w maseczce/przyłbicy zakrywającej usta i nos, bez objawów chorobowych (takich, jak podwyższona temperatura - powyżej 37,0 °C, katar, kaszel, brak powonienia, smaku etc.).
4. Podczas trwania zajęć studenci przez cały czas pozostają w maseczce/przyłbicy zakrywającej usta i nos.
5. W zajęciach nie mogą uczestniczyć studenci i nauczyciele oraz inni pracownicy, którzy są chorzy, odbywają kwarantannę lub przebywają w izolacji domowej lub przebywają z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych.
6. Przed wejściem do sali należy zdezynfekować dłonie płynem dezynfekującym.
7. W sali można zajmować wyłącznie oznaczone miejsca lub wskazane przez nauczyciela.
8. Do sali nie wolno wносить zbędnych przedmiotów.
9. Studenci nie korzystają z szatni, okrycia wierzchnie zabierają ze sobą do sali, w której mają zajęcia i pozostawiają na przygotowanych krzesłach innych niż te na których będą siedzieć podczas zajęć. Obowiązuje zasada, że na jednym krześle znajduje się okrycie jednej osoby. Zabronione jest pozostawianie kurtek/płaszczki kilku osób na jednym krześle.
10. Korzystanie z telefonów komórkowych podczas zajęć jest możliwe wyłącznie w sytuacji zagrożenia.
11. Każdy student, o ile jest to możliwe, korzysta z własnych, przyborów / przedmiotów niezbędnych do realizacji zajęć. Przedmioty używane wspólnie muszą zostać zdezynfekowane przed użyciem przez kolejną osobę, za wyjątkiem materiałów jednorazowych. Zabrania się pożyczania przedmiotów.
12. Zabrania się używania w sali urządzeń klimatyzacyjnych.
13. Osoby w sali zajmują przygotowane wcześniej miejsca.
14. Przemieszczanie mebli, w szczególności krzeseł i foteli jest zabronione. Miejsca zostały ustawione w taki sposób, żeby zachować minimalny niezbędny dystans zalecany przez służby sanitarne (1,5 m).
15. Zalecane jest ograniczenie spożywania posiłków do niezbędnego minimum, a jeżeli zaistnieje taka konieczność, należy spożywać je w sali, podczas przerwy w zajęciach, najlepiej w postaci płynnej lub posiłku przyniesionego na WAPW w szczelnie zamkniętym pojemniku /opakowaniu.
16. Na czas spożywania posiłku można zdjąć maseczkę/przyłbicę, ale obowiązuje nadal bezwzględny nakaz zachowania dystansu min. 1,5 m.
17. W sali nieprzerwanie można przebywać przez maksymalnie 60 minut. Po tym czasie prowadzący zajęcia jest zobowiązany do jej wywietrzenia.
18. Przerwa między wyjściem jednej grupy i wejściem kolejnej musi wynosić minimum 15 minut.
19. W trakcie przerwy pomieszczenie będzie wywietrzone (odpowiada za to nauczyciel kończący zajęcia i opuszczający salę), zaś stoły, krzesła, klamki oraz inne przedmioty i urządzenia wykorzystywane przez uczestników spotkania (mikrofony, piloty, klawiatury itp.) powinny zostać zdezynfekowane, a kosze na śmieci opróżnione (odpowiadają za to pracownicy serwisu sprzątającego po wcześniejszym powiadomieniu przez nauczyciela kończącego zajęcia w danej sali: telefonicznie nr tel. 22 234 55 40 lub osobiście).
20. W przypadku złego samopoczucia osobę przebywającą w sali należy pilnie skierować do izolatorium (sala nr 6, parter, skrzydło od ul. Lwowskiej), a następnie pilnie poinformować Biuro Dziekana (tel. 22 234 52 24). Zasady korzystania z izolatorium określa Regulamin (patrz załącznik nr 1). Dalsze postępowanie reguluje Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID -19.
21. W miejscach ogólnodostępnych na WAPW (korytarze, hole, klatki schodowe, toalety itp.) obowiązuje bezwzględny nakaz noszenia maseczek/przyłbic zakrywających usta i nos oraz zachowywanie dystansu społecznego.
22. Klamki, poręcze, białe, baterie umywalkowe, przyciski w sanitariatach i dozownikach do mydła itp. znajdujące się na przestrzeniach wspólnych podlegają regularnej, obowiązkowej dezynfekcji (odpowiadają za to pracownicy serwisu sprzątającego).
23. Za realizację i egzekwowanie powyższych zaleceń w salach odpowiada nauczyciel prowadzący w niej zajęcia.
24. Studenci zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania powyższych zasad oraz do podporządkowania się poleceniom prowadzącego zajęcia.
25. Pracownicy, doktoranci oraz goście a także studenci (w przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych) wchodzący do gmachu WAPW mają obowiązek wpisania swojego imienia, nazwiska, numeru telefonu kontaktowego oraz godziny wejścia do rejestru znajdującego się na portierni. W przypadku gości należy dodatkowo wpisać imię i nazwisko pracownika, z którym gość ma umówione spotkanie.